



# ***PLAN DE FORMACIÓN + TDE***

***IES SALTÉS***

***CURSO 2020 / 2021***

## ÍNDICE

1. PROCESO PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES
2. NECESIDADES DE FORMACIÓN
3. PRIORIZACIÓN: NECESIDADES QUE SE CONSIDEREN PRIORITARIAS Y BASE PARA ATENDER A TODAS LAS DEMÁS Y QUE SE ATENDERÁN EN EL PRESENTE CURSO
4. DEFINICIÓN DE LOS ÁMBITOS DE MEJORA, ACTUACIONES FORMATIVAS Y EVALUACIÓN.
5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS: MODALIDAD, CONTENIDOS, OBJETIVOS, CALENDARIO DE REALIZACIÓN
6. ESTRATEGIAS PARA LA COORDINACIÓN CON EL CEP

## 1. PROCESO PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES

El Plan de Formación para el curso 2020 /2021 se ha elaborado partiendo de las propuestas realizadas en ETCP, como resultado de las aportaciones de los diferentes Departamentos.

Partiendo de las necesidades detectadas en junio del curso pasado tras analizar los resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje del IES Saltés, el claustro manifiesta su interés en formarse en diferentes aspectos que quedan reflejados en la **Memoria de Autoevaluación**.

Además, se ha informado en Claustro de la reunión mantenida con el responsable del CEP (Fernando Cobos) en la que ha informado de las diferentes modalidades formativas y los plazos de formación de acuerdo al **Plan de Formación Permanente del Profesorado**.

Todas estas necesidades detectadas quedarán reflejadas en el **Plan de Mejora** para el curso 2020 / 2021.

Este curso toma especial relevancia los datos extraídos de la rúbrica y test de competencia digital docente, dentro del Plan de Transformación Digital del centro.

## 2. NECESIDADES DE FORMACIÓN

Por tanto, a los documentos anteriores debemos añadir este curso escolar la DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN EN RELACIÓN A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

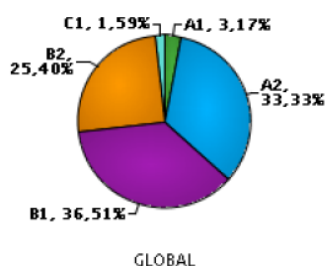
### 2.1. FORMACIÓN EN RELACIÓN A LA COMPETENCIA DIGITAL LLEVADA A CABO POR EL PROFESORADO DEL CENTRO DURANTE LOS ÚLTIMOS CURSOS

En los últimos cursos no se ha realizado ninguna actividad, grupo de trabajo o nada parecido que fomente la competencia digital.

### 2.2. DIAGNÓSTICO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO







En el Informe de centro sobre Competencia Digital Docente (CDD) para Dirección / Coordinación del curso 2020/2021 se han registrado un total de 63 registros sobre 71 posibles (88,73%). Los resultados obtenidos se muestran a continuación:

Nivel medio global de CDD (profesorado que ha finalizado el test)



	Docentes
Nivel A1	2
Nivel A2	21
Nivel B1	23
Nivel B2	16
Nivel C1	1
Nivel C2	0
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>

La distribución de perfiles de competencia digital tiene forma de campana de Gauss asimétrica vencida hacia los niveles más bajos (el 73% del profesorado tiene un nivel B1 o inferior), con su valor mediano en el Nivel B1 con un profesor en el nivel C1 y 2 en el nivel A1. Ningún profesor ha obtenido el nivel C2.

Número de docentes por nivel y área	Nivel A1 	Nivel A2 	Nivel B1 	Nivel B2 	Nivel C1 	Nivel C2 
Área de la Competencia 1: Compromiso Profesional.	6	15	28	11	3	0
Área de la Competencia 2: Recursos Digitales.	4	19	19	13	8	0
Área de la Competencia 3: Pedagogía Digital.	6	21	16	18	2	0
Área de la Competencia 4: Evaluación y Retroalimentación.	3	26	22	8	3	1
Área de la Competencia 5: Empoderamiento del Alumnado.	8	14	16	19	5	1
Área de la Competencia 6: Facilitación de las Competencias Digitales del Alumnado.	18	9	22	11	3	0

En la rúbrica se ha obtenido una puntuación de 150,934 sobre 300.

Los datos muestran que la realidad del centro es que el nivel de competencia digital promedio del centro es medio-bajo. El profesorado demanda formación digital y medios para poder llevar a cabo una transformación digital del centro que a día de hoy estamos haciendo con esfuerzo y dedicación y mucha autoformación de urgencia para poder preparar un entorno virtual en paralelo a la formación digital para que cuando algún alumno, una clase o el centro, eventualmente, estén confinados no se tenga que interrumpir abruptamente la formación del alumnado.

Las herramientas como Gmail, Drive, Classroom, Meet son las más usadas por el profesorado para contactar con los alumnos, enviar información, realizar videollamadas, y una parte importante del profesorado se visto obligado a aprender de forma apresurada a usar estas herramientas, pero se necesita que estos profesionales de la enseñanza puedan sacar el máximo partido a estas aplicaciones.

### 2.3. PROPUESTAS PARA MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO

Teniendo en cuenta los datos recogidos de los diferentes documentos, se llegan a las siguientes conclusiones en lo referente a las necesidades de formación del profesorado del IES Saltés

- Participación en diversos planes y programas como: Innicia Cultura Emprendedora, Escuela TIC 2.0, Forma Joven, ComunicA, Aldea, Aula de Cine, Vivir y Sentir el Patrimonio
- Formación sobre el método ABN (Departamento de Matemáticas)
- Formación en educación emocional y resolución de conflictos en el aula (Convivencia)
- Herramientas digitales para G-Suite (Drive, Meet, Classroom, Gmail, ...)
- Profundización en Moodle para la gestión, comunicación y procesos de E-A.
- Formación específica Departamento Hostelería

Todas estas necesidades formativas están de acuerdo con el contenido de la Resolución de 12 de septiembre de 2017, de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos por la que se determina el desarrollo de las líneas estratégicas de formación del profesorado establecidas en el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado y la elaboración de los proyectos de formación para el curso 2020/2021.

**3. PRIORIZACIÓN: NECESIDADES QUE SE CONSIDERAN PRIORITARIAS Y BÁSICAS, QUE SE ATENDERÁN EN EL PRESENTE CURSO.**

ORDEN 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación en educación emocional y resolución de conflictos en el aula (Convivencia)</li> <li>- Herramientas digitales para G-Suite (Drive, Meet, Classroom, Gmail, ...)</li> <li>- Participación en diversos planes y programas como: Inicia Cultura Emprendedora, Escuela TIC 2.0, Forma Joven, ComunicA, Aldea, Aula de Cine, Vivir y Sentir el Patrimonio</li> </ul>
ORDEN 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profundización en Moodle para la gestión, comunicación y procesos de E-A.</li> <li>- Formación específica Departamento Hostelería</li> </ul>
ORDEN 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación en el método ABN.</li> </ul>

#### 4. DEFINICIÓN DE LOS ÁMBITOS DE MEJORA, ACTUACIONES FORMATIVAS Y EVALUACIÓN.

ÁMBITO		NECESIDAD FORMATIVA	MODALIDAD FORMATIVA	OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	INDICADORES DE EVALUACIÓN
TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA (TDE)	Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	Moodle	CURSO	- Conocer y manejar la plataforma MOODLE.	- Uso de dicha plataforma.
		COMPETENCIAS CLAVE	Programa Forma Joven	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contextualizar la salud en las situaciones sociales y en las condiciones de vida que influyen en ella. Uso responsable de las tecnologías.</li> <li>- Incorporar un método que desarrolle una mentalidad crítica para identificar y eliminar los riesgos para la salud apoyadas por el uso de las tecnologías. Reducir riesgo COVID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participa al menos un 10% del claustro.</li> <li>-Mejora de las relaciones entre el alumnado</li> <li>-Satisfacción del profesorado y/o del alumnado.</li> </ul>
			Programa Aldea B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer el trabajo cooperativo. Trabajo en red.</li> <li>- Concienciar y sensibilizar en la protección y cuidado del medio ambiente.</li> <li>- Apoyar el aprendizaje con recursos digitales.</li> <li>- Aprender a reciclar y reutilizar distintos materiales de desecho (papel y plástico).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participa al menos un 10% del claustro.</li> <li>-Satisfacción del profesorado y/o del alumnado</li> <li>- El alumnado investiga, conoce, innova sobre comportamientos aptos para el medio ambiente</li> </ul>

			AulaDcine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulsar las relaciones saludables y la socialización entre iguales a través del teatro y cine Crear cine.</li> <li>- Desarrollar nuevas vías de comunicación y expresión. Lenguaje Audiovisual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participa al menos un 10% del claustro.</li> <li>-Satisfacción del profesorado y/o del alumnado.</li> </ul>
		ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unificar protocolos y programas de atención NEAE. Digitalización de los procesos y la gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de programaciones.</li> <li>- Organización inclusiva de los recursos</li> </ul>
	Organización funcionamiento	HERRAMIENTAS DIGITALES	CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y utilizar las ventajas de iséneca- ipasen. Moodle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar las vías de comunicación</li> </ul>
	Información y Comunicación	TIC	Grupo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocer el uso de las plataformas de G-Suite: Drive, Gmail, Meet, Classroom ...</li> <li>-Dar respuesta a la enseñanza telemática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de materiales para la enseñanza telemática.</li> <li>- Todo el claustro ha realizado al menos una entrada en web y conoce su procedimiento.</li> </ul>
		Programa ComunicA – Innicia – Vivir y sentir el patrimonio	Planes y Programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer cómplices a padres y madres, familia en general, de la importancia y beneficio de la lectura y las habilidades emprendedoras</li> <li>- Ofrecer recursos y propuestas para la mejora de la comunicación lingüística y la competencia digital, competencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumenta la participación de las familias en las actividades propuestas.</li> <li>- Aumento de actividades sobre creación de textos con</li> </ul>

				<p>empresadora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar el contacto entre las familias y el centro en aspectos relacionados con el proceso de enseñanza aprendizaje</li> <li>- Fomentar las creaciones audiovisuales, conociendo herramientas digitales atractivas.</li> </ul>	<p>herramientas digitales.</p>
<p>DIDÁCTICA ESPECÍFICA/ METODOLOGÍA</p>		<p>Formación en el método ABN</p>	<p>Curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar el conocimiento del algoritmo ABN.</li> <li>- Promover ideas y conocer recursos y metodologías de trabajo para mejorar la competencia matemática.</li> <li>- Desarrollar la competencia matemática de los niños y niñas de Educación Infantil y Primaria a través de la comprensión, manipulación y conocimiento progresivo del número, desde la perspectiva lúdica.</li> <li>- Dotar al profesorado de actividades para su inclusión en la programación docente.</li> <li>- Mostrar metodologías naturales para la comprensión y racionalización del cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos una persona de cada ciclo realiza la formación.</li> <li>- Se comparte recursos entre el claustro.</li> <li>- Se elaboran materiales.</li> <li>- Aumento de la motivación del alumnado.</li> <li>- Mejores resultados en la competencia matemática.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y fomentar metodologías que mejoren los resultados de la competencia matemática.</li> </ul>	
<p>CONVIVENCIA /COEDUCACIÓN</p>	<p>Formación en <b>Educación emocional</b> resolución de conflictos</p>	<p>Curso Habilidades socioemocionales para el profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover aptitudes que permitan tomar conciencia de las emociones propias y de los demás, así como aprender a regularlas, mediante estrategias que favorezcan el desarrollo personal y social.</li> <li>- Desarrollar habilidades que potencien la autonomía emocional, una actitud positiva hacia uno mismo y hacia los demás.</li> <li>- Resolución de conflictos en el aula</li> <li>- Revisar el Plan de Igualdad del centro.</li> <li>- Revisar el POAT del centro.</li> <li>- Revisar el Plan de Convivencia del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora del clima del centro.</li> <li>- Disminución de partes de incidencia.</li> <li>- Satisfacción del profesorado</li> </ul>

## 5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS: MODALIDAD, CONTENIDOS, OBJETIVOS, CALENDARIO DE REALIZACIÓN.

En el centro se han fijado las líneas de trabajo anteriormente mencionadas, además de todas aquellas actividades formativas llevadas a cabo por los maestros-as del centro que lo hagan por iniciativa personal e individual.

Estas actividades formativas se pueden clasificar según sus modalidades en:

- Elaboración y desarrollo de planes y programas en el centro.
- Realización de cursos con seguimiento.
- Creación de grupos de trabajo.

En concreto, en cuanto a TDE, como prioridad para este curso, se detallan a continuación:

<b>PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>	
Actividad formativa: Actividad formativas relacionadas con los Planes y Programas del centro	
Objetivos específicos:  1) Incorporar la innovación educativa al proceso de enseñanza aprendizaje	
Temporalización: Primer y Segundo Trimestre	
Responsable: : Coordinadores Programas	Participantes: Profesorado Participante en los Programas
Estrategia y metodología para su desarrollo: Formación proporcionada por Planes y Programas	

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	
Actividad formativa: Herramientas Digitales	
Objetivos específicos: Conocer y utilizar las ventajas de iséneca- ipasen. Moodle.	
Temporalización: Primer y segundo Trimestres	
Responsable: Departamento DFIE	Participantes: Profesorado
Estrategia y metodología para su desarrollo: Cursos de teleformación.	
PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
Actividad formativa: G-Suite: Gmail, Classroom, Drive, Meet...	
Objetivos específicos: Dar respuesta a la posible enseñanza telemática. Creación de materiales digitales.	
Temporalización: Todo el curso	
Responsable: Coordinador TDE	Participantes: Profesorado
Estrategia y metodología para su desarrollo: Grupo de trabajo	

## 6. ESTRATEGIAS PARA LA COORDINACIÓN CON EL CEP

El responsable de formación del centro, que en este caso recae sobre la persona que ejerce la Jefatura de Estudios, se reúne CON LA COORDINACIÓN TDE a inicios del curso, y posteriormente, tras un trabajo de detección de necesidades previo, se reúnen con el asesor-a de CEP para confeccionar el Plan de Formación del Profesorado para el curso 2020/21 a partir de la información obtenida en la Memoria de Autoevaluación, indicadores homologados, evaluación del Plan de formación del curso anterior y diagnóstico TDE.

Hasta el **9 de noviembre**, el responsable de formación del centro educativo elaborará el Plan coordinadamente con el responsable TDE, bajo las orientaciones del asesor del CEP vía email principalmente. También se va a utilizar vías rápidas de comunicación como WhatsApp y llamadas telefónicas para la resolución de determinadas cuestiones, así como reuniones de ETCP y Claustros.

También se mantendrán reuniones con la Asesoría de Formación en las visitas que realice dicha persona a nuestro centro o de forma virtual principalmente, para seguimiento del plan de formación, posible grupo de trabajo así como para la aplicación de los diferentes programas educativos.